



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΧΑΪΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π. Ε. ΑΧΑΪΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ Κ.Ε.Κ. Δ.Β.Μ. Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ

ΑΥΤ. ΘΕΟΔΟΣΙΟΥ 16

Τ.Κ.:26333 ΠΑΤΡΑ

ΤΗΛ.:2610 330273 - 330252

FAX.:2610 323336

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΩΔ.: 12131242**

E-mail: [\\_kek@pde.gov.gr](mailto:_kek@pde.gov.gr)

<http://www.kek.pde.gov.gr>



**«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ στο πλαίσιο της πράξης  
«Πρώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων  
κοινωφελούς χαρακτήρα, στους Δήμους,  
συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης των συμμετεχόντων»**

Το ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΚ ΔΒΜ ΠΕ ΑΧΑΪΑΣ πρόκειται να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης και των τριών επιπέδων στις δομές που διαθέτει :

- Στην Πάτρα  
Αυτοκράτορος Θεοδοσίου 2-10 (Περιοχή Αγ. Ιωάννη Πράτσικα)  
τηλ: 2610 330252

[Πληκτρολογήστε κείμενο]



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- Στα Αγιοβλασίτικα Δυτικής Αχαΐας  
τηλ:2693023282
- Στο Αίγιο  
Τέρμα Αναπαύσεως  
τηλ: 2691061493

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν καθημερινά 08:30  
εως 12:30 στις προαναφερόμενες διευθύνσεις και τηλέφωνα

ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΑ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ ΕΠΙΠΕΔΩΝ.

### ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΠΕΔΟΥ Ι

| ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ   | ΩΡΕΣ |
|--|------|
| Οριζόντιες δεξιότητες  | 10   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υγεία και ασφάλεια στην εργασία</li> </ul>  | 3    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βασικές αρχές εργατικού δικαίου</li> </ul>  | 3    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεχνικές σύνταξης βιογραφικού, ανάπτυξη προσωπικής στρατηγικής, επαγγελματικός προσανατολισμός, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, προσομοίωση συνέντευξης με τον εργοδότη, κ.α.</li> </ul>                               | 4    |
| Κοινωνική οικονομία και κοινωνική επιχειρηματικότητα   | 20   |
| Δεξιότητες Πληροφορικής  | 90   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επεξεργασία εγγράφου - Word</li> </ul>  | 30   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπολογιστικά φύλλα - Excel</li> </ul>   | 42   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πλοήγηση στον Ιστό και Επικοινωνία - Browser και Outlook (Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης - Social Media, Ψηφιακή Πρόσβαση σε Δημόσιες Υπηρεσίες και Portals (π.χ. ΟΑΕΔ, Taxisnet, ΙΚΑ, ΕΡΓΑΝΗ, Ermis, κ.ά.)</li> </ul> | 18   |

[Πληκτρολογήστε κείμενο]



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,**  
**Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΠΕΔΟΥ II

| ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ   | ΩΡΕΣ |
|--|------|
| Οριζόντιες δεξιότητες  | 10   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Υγεία και ασφάλεια στην εργασία</li></ul>  | 3    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Βασικές αρχές εργατικού δικαίου</li></ul>  | 3    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Τεχνικές σύνταξης βιογραφικού, ανάπτυξη προσωπικής στρατηγικής, επαγγελματικός προσανατολισμός, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, προσομοίωση συνέντευξης με τον εργοδότη, κ.α.</li></ul>                               | 4    |
| Κοινωνική οικονομία και κοινωνική επιχειρηματικότητα   | 20   |
| Δεξιότητες Πληροφορικής  | 90   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Επεξεργασία εγγράφου - Word</li></ul>  | 24   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Υπολογιστικά φύλλα - Excel</li></ul>   | 30   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Πλοήγηση στον Ιστό και Επικοινωνία - Browser και Outlook (Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης - Social Media, Ψηφιακή Πρόσβαση σε Δημόσιες Υπηρεσίες και Portals (π.χ. ΟΑΕΔ, Taxisnet, ΙΚΑ, ΕΡΓΑΝΗ, Ermis, κ.ά.)</li></ul> | 18   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Παρουσιάσεις - Powerpoint</li></ul>  | 18   |

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΠΕΔΟΥ III

| ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ  | ΩΡΕΣ |
|---|------|
| Οριζόντιες δεξιότητες   | 10   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Υγεία και ασφάλεια στην εργασία</li></ul>                                 | 3    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Βασικές αρχές εργατικού δικαίου</li></ul>                                 | 3    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Τεχνικές σύνταξης βιογραφικού, ανάπτυξη προσωπικής στρατηγικής,</li></ul> | 4    |

[Πληκτρολογήστε κείμενο]



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,**  
**Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



|  |    |
|--|----|
| επαγγελματικός προσανατολισμός,<br>τρόποι εξεύρεσης εργασίας,<br>προσομοίωση συνέντευξης με τον<br>εργοδότη, κ.α.  |    |
| Κοινωνική οικονομία και κοινωνική<br>επιχειρηματικότητα  | 20 |
| Δεξιότητες Πληροφορικής  | 90 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επεξεργασία εγγράφου - Word</li> </ul>  | 12 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπολογιστικά φύλλα - Excel</li> </ul>   | 24 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πλοήγηση στον Ιστό και Επικοινωνία -<br/>Browser και Outlook (Μέσα Κοινωνικής<br/>Δικτύωσης - Social Media, Ψηφιακή<br/>Πρόσβαση σε Δημόσιες Υπηρεσίες και<br/>Portals (π.χ. ΟΑΕΔ, Taxisnet, ΙΚΑ, ΕΡΓΑΝΗ,<br/>Ermis, κ.ά.)</li> </ul> | 18 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρουσιάσεις - Powerpoint</li> </ul>  | 18 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βάσεις δεδομένων - Access</li> </ul>  | 18 |

Ο

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΚΕΚ ΔΒΜ ΠΕ ΑΧΑΪΑΣ

ΓΙΩΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

[Πληκτρολογήστε κείμενο]



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,**  
**Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

